

СОГЛАСОВАННО:

Педсовет протокол № 2

Саят Саурше 13
От «16» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Кирбинская СОШ»

Хоз
Хаматгалиева Р.З.

«16» августа 2021 г.

приказ № 61 от 16.08.21

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ
ПО ПОДГОТОВКЕ К ВПР
В 4,5-8 Классах
На 2021-2022 учебный год**

Подготовка обучающихся к проведению ВПР

Цель:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке обучающихся к ВПР в 4,5-8 классах.
2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности обучающихся их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ВПР , психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся и их родителей и учителей своевременной информацией.

СЕНТЯБРЬ

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
Организационно-методическая работа	1. Анализ итогов ВПР в 4,5,11 классах за 2020-2021 учебный год.	Зам. директора по УР
	2. Административное совещание с повесткой дня «Утверждение плана графика подготовки школы к ВПР»	Директор школы
	3. Административное совещание школы с повесткой дня «Материально-техническая база организации и проведения ВПР»	Зам.директора по УР
	4. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ВПР.	Зам. директора по УР, учителя начальных классов, учителя предметники
	5. Организация дополнительных занятий для обучающихся по предметам, выносимым на ВПР	Зам.директора по УР
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ВПР	Директор школы
Работа с обучающимися	1. Индивидуальные консультации с обучающимися	Зам. директора по УР, учителя начальных классов, учителя предметники
	2. Информирование по вопросам подготовки к ВПР: 1) Знакомство с инструкцией по подготовке	Зам. директора по УР, учителя начальных классов,

	<p>к ВПР,</p> <p>2) Правила поведения на ВПР,</p> <p>3) Инструктирование обучающихся,</p> <p>4) Задания ВПР в Официальном сайте «Стат Град»</p>	учителя предметники
Работа с родителями	<p>1. Индивидуальные консультации родителей.</p> <p>2. Родительское собрание 4,5-8 классах</p>	Зам. директора по УР, учителя начальных классов, учителя предметники
Работа с педагогическим коллективом	<p>1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ВПР</p>	Зам. директора по УР, учителя начальных классов, учителя предметники
	<p>2. Заседание методического совета учителей-предметников с повесткой дня «Подготовка учителей и обучающихся к итоговой проверочной работе ВПР. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности». Создание папок подготовка к ВПР.</p>	Зам. директора по УР, учителя начальных классов, учителя предметники
	<p>3. Работа с классными руководителями 4-х, 5-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся». «Психологическая подготовка обучающихся к проведению ВПР».</p>	Зам. директора по УР, учителя начальных классов, учителя предметники
	<p>4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей начальных классов по вопросам подготовки к ВПР.</p>	Зам. директора по УР, учителя начальных классов, учителя предметники

ОКТАБРЬ

Организационно-методическая работа	<p>1. Методический совет с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ВПР»</p>	Зам. директора по УР, учителя начальных классов,
------------------------------------	--	--

		учителя предметники
	2. Подготовка информационного стенда ВПР	Зам. директора по УР, учителя предметники
	3. Подготовка информации на стендах в кабинетах по подготовке к ВПР в 4,5-8 классах.	Зав. Кабинетами, учителя предметники, учителя начальных классов.
	4. Контроль учебной нагрузки обучающихся 4,5-8 классов. 5. Дозировка домашнего задания. 6. Проведение консультаций. 7. Работа со слабоуспевающими.	Зам. директора по УР, учителя начальных классов, учителя предметники
Нормативные документы	1. Составление папок педагогов по подготовке к ВПР в 2021-2022 учебном году.	Зам. директора по УВР
	2. Подготовка базы данных по обучающимся школы на электронном носителе	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся	учителя начальных классов, учителя предметники
Работа с родителями	Ознакомление родителей обучающихся 4,5-8 классов с инструкциями по проведению ВПР на родительском собрании	Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Семинар на тему « Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ВПР	Зам. директора по УР, учителя начальных классов, учителя предметники
	2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ВПР	Зам. директора по УВР

НОЯБРЬ

Организационно-методическая работа	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями , учителями-предметниками, учащимися, родителями	Зам. директора по УР
------------------------------------	---	----------------------

	о целях и технологиях проведения ВПР.	
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся	учителя начальных классов, учителя предметники
	2. Организация работы с заданиями разной сложности	учителя начальных классов, учителя предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ВПР	Зам. директора по УР
	2. Подготовка проведения тренировочного ВПР в школе: определение качества предметов, выбор предметов, подготовка материалов, составление расписания проведения ВПР в школе	Зам. директора по УВР, учителя предметники

ДЕКАБРЬ

Организационно-методическая работа	1. Методический совет при зам. директора школы с повесткой дня «Отчет о ходе подготовки обучающихся к ВПР»	Зам. директора по УР, учителя начальных классов, учителя предметники
	2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях по ВПР	Зам. директора по УР, учителя предметники
Нормативные документы	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Зам. директора по УВР, классные руководители
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся	учителя начальных классов, учителя предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	учителя начальных классов, учителя предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль подготовки к ВПР	Зам. директора по УР

ЯНВАРЬ

Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся	учителя начальных классов, учителя предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	учителя начальных классов, учителя предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Административное совещание школы «Психологическое сопровождение ВПР, ЕГЭ, ОГЭ»	Зам. директора по УР, учителя начальных классов, учителя предметники

ФЕВРАЛЬ

Организационно-методическая работа	1. Подготовка документации для проведения ВПР. Работа с папками. Диагностика выполненных работ. Прогнозы.	Зам. директора по УР, учителя начальных классов, учителя предметники
------------------------------------	---	--

Работа с обучающимися	2. Индивидуальное консультирование обучающихся	учителя начальных классов, учителя предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	Зам. Директора, учителя начальных классов, учителя предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки обучающегося к ВПР, результаты тренировочного ВПР	Зам. директора по УР, учителя начальных классов, учителя предметники

МАРТ

Нормативные документы	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Зам. директора по УВР
-----------------------	---	-----------------------

Работа с обучающимися	1.Индивидуальное консультирование обучающихся	учителя начальных классов, учителя предметники
	2.Организация работы с заданиями различной сложности	Зам. Директора, учителя начальных классов, учителя предметники
Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с классными руководителями. 2. Мониторинг успеваемости по предметам выносимым на ВПР. 3. Контроль подготовки к ВПР 	Зам. директора по УР, учителя начальных классов, учителя предметники

АПРЕЛЬ

Организационно-методическая работа	1. Подготовка и утверждение расписания сдачи ВПР, его размещение на информационном стенде	Зам. директора по УР
	2.Подготовка графика проведения консультаций по ВПР	Зам. Директора по УВР
Нормативные документы	Подготовка приказа о провдении ВПР в 4, 5-8 классах	Директор ,Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся	учителя начальных классов, учителя предметники
	2.Организация работы с заданиями различной сложности	учителя начальных классов, учителя предметники
Работа администрации	Проведение ВПР	Зам. Директора по УВР, учителя начальных классов, учителя предметники

Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ВПР	Зам. Директора по УВР, учителя начальных классов, учителя предметники
-------------------------------------	--	---

МАЙ

Работа с педагогическим коллективом	Работа по анализу проведения ВПР	Зам. Директора по УВР, учителя начальных классов, учителя предметники
-------------------------------------	----------------------------------	---

ИЮНЬ

Организационно-методическая работа	Административное совещание с повесткой дня «Анализ результатов ВПР»	Директор, Зам. директора по УР, учителя начальных классов, учителя предметники
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ВПР. 2. Формирование отчетов по результатам ВПР 3. Сводный Аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ВПР 	Директор, Зам. директора по УВР, учителя начальных классов, учителя предметники

АВГУСТ

Организационно-методическая работа	1. Планирование работы по подготовке и проведению ВПР в 2022-2023 учебном году	Директор, Зам. директора по УР, учителя начальных классов, учителя предметники
------------------------------------	--	--

Зам. Директора по УР: _____ /Л.И.Рахматуллина/